                          Утверждey приказом № 41/3\_\_\_   
от « 01» СЕНТЯБРЯ 2016 г.

     Заведующий МКДОУ

«Детский сад с.Башлыкннт

 Арсланбекова П.З.

                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План антикоррупционной деятельности**

**МКДОУ «Детский сад с.Башлыкннт**

**на 2016 – 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
|  | Разработка и принятие положения о нормах профессиональной этики  работников ДОУ  и кодекса этики и служебного поведения сотрудников | заведующий, председатель профсоюзной организации | январь |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | Члены комиссии | январь |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | январь |
|  | Организация сотрудничества ДОУ с правоохранительными органами | заведующий | февраль |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | В течение года |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 7. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий,  зам.  медсестра,  завхоз | постоянно |
| 8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 9. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, | ежегодно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,   заведующий | II квартал, постоянно |
| 12. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | отв. за обновление сайта | II квартал |
| 13. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Заведующий,  ответственный за профилактику коррупционных мероприятий | II квартал |
| 14. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг | Заведующий, | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | III квартал, постоянно,  по мере поступления |
| 16. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий,               педагоги ДОУ | III квартал |
| 17. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | отв. за обновление сайта | III квартал до 20 сентября |
| 18. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующий | постоянно |
| 19. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. |  |  |