**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Башлыкент»**

|  |
| --- |
|  |

**Утверждено**

**Заведующий МКДОУ**

**« Детским садом с.Башлыкент»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.З. Арсланбекова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выбора учебников и учебных пособий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент» (далее - ДОУ).
  2. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательно программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

* 1. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
  2. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждѐнного приказом заведующего ДОУ.

# ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И

**ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

2.1. ДОУ предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ – «Чудо шашки», «Шахматная азбука», «Юный эколог» во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

# ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-

**МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

* 1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счѐт Учреждения в начале каждого учебного года.
  2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.
  3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

# ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И

**ВОСПИТАНИЯ**

4.ДОУ:

4. 1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДОУ.

* 1. Информирует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно- методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОУ, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МКДОУ

«Детский сад № 45».

* 1. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания.
  2. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания.
  3. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.
  4. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.
  5. Руководитель ДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
  6. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счѐт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.
  7. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.
  8. Руководитель ДОУ:

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   * 1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждѐнным перечнем.
     2. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
     3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
   1. Старший воспитатель:
      1. Несѐт ответственность за использование учебно-методическое обеспечения в соответствии с утверждѐнным перечнем.
      2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.