**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Башлыкент»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.З.Арсланбекова**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музыкально-спортивном зале**

 **МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»**

**Положение**

 **о музыкально-спортивном зале МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Башлыкент» (далее по тексту –ДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее – Порядок);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), [Постановления](http://base.garant.ru/71181600/#block_1001) Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г.;

-Уставом Учреждения.

 1.2.Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ДОУ.

1.3.Музыкально-спортивный зал ДОУ является центром:

     -по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;

     -по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков

1.4.Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим  нормам.

1.5.Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6.Организует работу в музыкально-спортивном зале:

      -музыкальный руководитель;

      -инструктор по физической культуре;

      -воспитатель.

**2. Основные задачи**

2.1. Задачи музыкального воспитания в ДОУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

    -воспитывать любовь и интерес к музыке;

     -обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

     -знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

     -знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;

     -Создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в ДОУ:

        -создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;

       -обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на   протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;

       -охранять и укреплять здоровье детей, формировать   жизненно необходимые двигательные умения и навыки  ребенка в  соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества;  создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

**3. Права и обязанности**

3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре  ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является: целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

      - принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;

      -участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

      -проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического  воспитания ребенка;

        -проводить консультации для  воспитателей ДОУ в области музыкального и физического воспитания;

        -принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и  физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

     -  обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

      - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

     -отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

      -посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

      -содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

     -обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

     -обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

     -внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;

     -обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

     - обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;

     -проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;

     -обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

**4.**      **Организация работы**

4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2.Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в  соответствии с сеткой НОД.

4.3.В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим ДОУ.

**5.**      **Ответственность**

5.1.Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2.За невыполнение настоящего Положения.

**6.**      **Делопроизводство**

6.1.    График проведения утренней гимнастики.

6.2.    График проведения НОД.

6.3.    Графики генеральной уборки и кварцевания.

6.4.    Журнал проверок санитарного состояния зала.

6.5.    Паспорт музыкально – спортивного зала.