**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

**П.З.Арсланбекова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

**Положение**

**о логопедическом кабинете**

**МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического кабинета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башлыкент»

Разработано в соответствии:

с Федеральным законом № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;

уставом МКДОУ;

письмом Министерства общего и профессионального образования РФ

от II 01.1998 г. № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 г. Москвы «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Логопедический кабинет создается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башлыкент»

(далее Учреждение) в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи;

1.3. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2**. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами логопедического кабинета являются:

своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного

возраста (воспитанников образовательного учреждения);

коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у

воспитанников образовательного учреждения;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

**3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

3.1. Комплектование логопедической группы осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопедический кабинет, из числа воспитанников МКДОУ.

3.1. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи для зачисления в логопедический кабинет проводится на первую половину учебного года в сентябре. Дети второй младшей, средней возрастных групп обследуются в течение года.

3.2. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, на основании:

анализа предоставленных документов;

результатов первичного логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в логопедический кабинет является:

согласие родителя (законного представителя) на обследование,

консультирование, проведение коррекционных мероприятий;

заявление родителя (законного представителя);

выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии

либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;

приказ руководителя учреждения.

3.4. Включение новых детей-логопатов для коррекционной работы в логопедический кабинет Учреждения осуществляется в течение года при наличии свободных мест и по предоставлению учителем-логопедом списка детей с речевой патологией данного учреждения.

3.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.6. Правом внеочередного зачисления в логопедический кабинет пользуются дети в возрасте 5—7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.

3.7. В логопедический кабинет зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонетическое недоразвитие речи;

нарушение произношения — фонетический дефект.

Воспитанники образовательного учреждения с тяжелыми нарушениями речи (с заиканием, общим недоразвитием (I, II, III уровнями развития речи) и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом МКДОУ на комплексное обследование специалистами городской ПМПК города Махачкалы с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

3.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

по приказу руководителя образовательного учреждения

1)выбывающие из образовательного учреждения;

2) у которых устранены речевые нарушения.

по заявлению родителей (законных представителей).

4. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

4.1. Логопедический кабинет открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности, которого определяются уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3.  Для осуществления логопедической работы в штат МКДОУ вводится должность учителя-логопеда.

Должность учителя-логопеда занимает специалист; высшим специальным педагогическим (отделение логопедии) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющий методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопедическом кабинете несет учитель-логопед.

4.5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.

4.6. Для занятий в логопедической группе зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционной работы с ребенком в логопедическом кабинете зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет

-  от 2 до 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 9 месяцев — для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее — ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии.

4.8. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических

занятий и показателей максимально допустимого объема образовательной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопедического кабинета устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

5. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопедическом кабинете являются ребенок-логопат, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед.

5.3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического кабинета, режимом работы и графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы.

5.6. Результаты обследования и коррекционной работы в логопедическом кабинете заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми — индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2—6 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируются в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2-х раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 2-х раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в логопедическом кабинете могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ПМПК МКДОУ и врачами детской поликлиники, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.15. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

-письменный стол;

-стул;

-компьютер;

-принтер;

          5.16. Зона хранения дидактического и методического материала:

-шкафы, стеллажи, полки для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации.

       5.17.В учебно-образовательной зоне:

-наборное полотно;

-настенная азбука;

-доска;

-настольно-печатные игры;

-дидактический материал, учебно-методические пособия;

-магнитная доска.

       5.18.В зоне индивидуальных занятий:

-комплект мебели;

-зеркала для индивидуальной работы;

-настенное зеркало;

-логопедический инструментарий (зонды, шпатели);

-пособия для индивидуальных  занятий.

5.19. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- годовой план организационно-методической и коррекционно- развивающей работы;

- перспективный план работы с педагогами и родителями;

- списки с результатами первичного обследования;

- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- журнал посещаемости;

- речевые карты; планы индивидуальной работы;

- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;

- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МКДОУ;

- график работы учителя-логопеда;

- отчет о результатах работы за учебный год;

- паспорт логопедического кабинета (картотека с перечнем оборудования и пособий).

6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для оказания логопедической помощи детям с речевыми нарушениями выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием

и дезинфицирующими растворами для обработки (инструментов) и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

**7. Инструкция по безопасности учителя-логопеда**

7.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

7.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

7.3.Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

7.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7.5. Перед началом работы необходимо:

-тщательно вымыть руки;

-подготовить для работы всё необходимое;

-произвести стерилизацию логопедических зондов.

7.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

 - содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;

- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

- вести необходимую документацию;

- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

7.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.