**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Башлыкент»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

### Принято на собрании Заведующий МКДОУ

### трудового совета «Детский сад с.Башлыкент»

### Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арсланбекова П.З.

### \_\_\_\_\_\_\_\_Сулейманова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Положение**

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»** (далее – **Положение**) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» ( далее ДОУ).
   2. Законодательной и нормативной основой деятельности МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.
   3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
   4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.
   5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников детского сада и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.
   6. Общее управление работой по охране труда в ДОУ осуществляет заведующий.
   7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.
   8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ

№12. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

* 1. Ответственным по охране труда в ДОУназначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.
  2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

# Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

* 1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно- технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.
  2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
  3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
  4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
  5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
  6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
  7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
  8. Контроль соблюдения работниками и заведующим ДОУзаконодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
  9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно- образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
  10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
  11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
  12. Информирование и консультирование работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
  13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

# Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

* 1. Общее собрание коллектива ДОУ:
     + рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
     + заслушивает заведующего дошкольным образовательным учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.
  2. Заведующий ДОУ:
     + организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно- образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;
     + обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;
     + назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях ДОУ;
     + утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);
     + принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно- образовательной деятельности;
     + выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;
     + отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
     + организует обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
     + поощряет работников ДОУза активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
     + проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
     + оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключении медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
     + обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
     + немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
     + обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
     + заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
     + совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
     + планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
     + принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
     + обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
     + запрещает проведение воспитательно-образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников детского сада;
     + определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.
  3. Ответственный по охране труда в ДОУ:
     + организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
     + обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
     + информирует работников от лица заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
     + разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
     + проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;
     + выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
     + обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек дошкольного образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
     + обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ДОУ;
     + организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
     + обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

осуществляет ежедневный контроль:

* за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
* за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
* за доведением до сведения работников ДОУ, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
* за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
* за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
* за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;
* за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
* за выполнением заведующего дошкольным образовательным учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.
  1. Комиссия по охране труда дошкольного образовательного учреждения:
     + создается в ДОУ в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения;
     + члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
     + организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
     + проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно- образовательной деятельности;
     + контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
     + информирует работников дошкольной образовательной организации на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
  2. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.
  3. Комиссия по расследованию несчастных случаев в МБДОУ №12:
     + создается в дошкольном образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в дошкольном образовательном учреждении;
     + выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения
     + нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности - объяснения от пострадавшего;
     + устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
     + квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
     + определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
     + определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.
  4. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ:
     + организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в детском саду, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
     + принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
     + контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
     + осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
     + проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
     + представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
     + участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.
  5. Заместитель заведующего:
     + контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
     + участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
     + определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности;
     + несет ответственность за организацию воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
     + оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
     + контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно- гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками вне детского сада;
     + организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;
     + осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
     + не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих
     + целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
     + контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
     + вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
     + немедленно сообщает заведующему МБДОУ №12, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;
     + несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно- образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.
  6. Педагогические работники ДОУ:
     + обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности;
     + организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
     + принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
     + оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
     + вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
     + несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время
     + воспитательно-образовательной деятельности, вправе оказывать первую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков;
     + осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
  7. Данное Положение распространяется в целях руководства и исполнения на заведующего детским садом, лица, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал ДОУ.

# Мероприятия по охране труда

* 1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:
     + введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
     + разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения по охране труда;
     + издание приказов заведующего дошкольным образовательным учреждением по вопросам охраны труда;
     + разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения;
     + разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
     + проведение инструктажей работников и воспитанников;
     + проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
     + проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в ДОУ;
     + проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
     + направление должностных лиц дошкольного образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.
  2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.
  3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией дошкольного образовательного учреждения.
  4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета ДОУ.
  5. Локальные нормативные акты, также как данное положение согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ДОУ.
  6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.
  7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

4.8 Заведующим в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

* О введении в действие нормативных документов по охране труда(после получения новых нормативных документов);
* О назначении ответственного за охрану труда;
* Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
* Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
* О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
* О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);
* О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
* О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
* О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
* О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы дошкольного образовательного учреждения, города (перед проводимым мероприятием);
* О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
* При приеме спортивного зала (на год);
* При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования.
  1. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:
* вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим ДОУс соответствующей записью в журнале;
* инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
* внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
  1. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вольт.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

* 1. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

# Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

* 1. Ответственный по охране труда имеет право:
     + проверять состояние условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;
     + запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно- образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего учреждением;
     + запрашивать и получать от заведующего дошкольным образовательным учреждением материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
     + вносить предложения заведующего ДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
     + принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУна заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
     + вносить заведующим дошкольным образовательным учреждением предложения
     + поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
     + представительствовать по поручению заведующим дошкольным образовательным учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.
  2. Комиссия по охране труда имеет право:
     + контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;
     + проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
     + принимать участие в расследовании несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и профессиональных заболеваний;
     + получать информацию от заведующего детским садом об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в дошкольном образовательном учреждении;
     + предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
     + осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
     + осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
     + принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.
  3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:
     + получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
     + привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
     + оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
     + выносить независимое решение по результатам расследования.
  4. Работники имеют право:
     + на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
     + обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
     + на получение достоверной информации от заведующего ДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
     + на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
     + на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
     + на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
     + на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
     + на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
     + на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к заведующему ДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
     + на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

# Документация по охране труда

* 1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.
  2. В ДОУ содержится следующая документация по охране труда:

*Общая документация по охране труда*

* + - Правила внутреннего трудового распорядка;
    - Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
    - Положение об уполномоченном лице по охране труда;
    - Положение об организации административно-общественного контроля в ДОУ;
    - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ДОУ;
    - Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
    - Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
    - Технический паспорт на здание ДОУ;
    - Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

*Приказы*

* + - О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
    - О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
    - О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
    - О создании комиссии (комитете) по охране труда;
    - О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений ДОУ;
    - Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

*Документация по инструктажам и инструкциям*

* + - Программа вводного инструктажа;
    - Журнал регистрации вводного инструктажа;
    - Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
    - Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
    - Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
    - Журнал учета инструкций по охране труда;
    - Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
    - Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
    - Протоколы заседания Общего собрания ДОУ;
    - Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
    - Инструкция о порядке действий персонала ДОУ при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
    - Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
    - План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

*Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда*

* + - Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ;
    - Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
    - Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
    - Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
    - Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
    - Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
    - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
    - Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
    - Материалы по расследованию несчастных случаев.
  1. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в ДОУ.

# Контроль и ответственность

* 1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивают заведующий учреждением, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
  2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.
  3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).
  4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:
     + за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
     + за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
     + за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
     + за достоверность представляемой информации;
     + за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников ДОУ.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.