**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.З.Арсланбекова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад с.Башлыкент»**

# Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Башлыкент» (далее МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

* 1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МКДОУ Детский сад с.Башлыкент» на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012r, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»; Положения МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
  3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
  4. B приеме в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  5. МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Прием в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Прием в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» осуществляется по направлению Управления образования МР «Каякентский район», посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
4. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
5. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
   1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

1. дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

* 1. Задачами Положения о Порядке являются:
* обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»;
* определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент».

# Участники Порядка приема и их полномочия

* 1. Участниками Порядка при приеме и отчислении воспитанников в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» являются:
* Управление образования МР «Каякентский район» (далее Управление образования);
* родители (законные представители) воспитанников;
* администрация ДОУ в лице заведующего.
  1. Документы о приеме подаются в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
  2. Управление образования:
* осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах района для детей дошкольного возраста;
* предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
* осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами;
* принимает заявления, ходатайства граждан по вопросам направления детей в учреждения, поступившие через УО
* проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;
* осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования ДОУ воспитанниками.
  1. МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»в рамках своей компетенции:

обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории города Новочеркасска по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября;

представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования МО «Каякентский район» информацию о движении контингента воспитанников в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент».

# Порядок приема

* 1. Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» или сообщить руководителю МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.
  2. Руководитель МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДОУ (Приложение 1**)**, составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ»
  3. В случае неявки заявителя в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до 1 месяца, предоставление места МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».
  4. При приеме в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
  1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
  3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент».
  4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  6. Заявление о приеме в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»
  7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
  8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  9. После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  10. Руководитель МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
  11. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.
  12. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
  14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
  15. Управление образования МО «Каякентский район» обеспечивает перевод воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).
  16. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
  17. МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

# Сохранение места в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент» за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образования МО «Каякентский район» сохраняется на время:

* болезни (при предоставлении медицинского заключения);
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
* отпуска родителей (законных представителей);
* летнего оздоровительного периода;
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

# Документы, регулирующие Порядок приема

* Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске
* Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»;
* Направления Управления образования МО «Каякентский район»;
* Приказы заведующего о зачислении воспитанников в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»;
* Журнал приема заявлений от родителей о приеме детей в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»;
* Личные дела воспитанников МКДОУ детского сада