**План административно – хозяйственной работы в МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент»**

**на 2023 – 2024 г.**

 **Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ  | срок | ответствен.  |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | Заведующий   |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам |  Август-сентябрь | Заведующий   |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующий  |
| Работа с договорами:- с сотрудниками;- с родителями (законными представителями);- с организациями. | постоянно | Заведующий зам. зав. по АХР  |
| Составление ежемесячных (ежеквартальных) отчетов в ПФР, ОТ, ЦЗН, Прокуратуру | 1 раз в квартал | Главный бухгалтер |
| Работа с кадрами:   издание приказов по личному составу;ведение личных дел всех работников;ведение журнала движения трудовых книжек;составление графика отпусков;оформление трудовых книжек;  | постоянно      | Заведующий      |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий  |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | Заведующий   |

**Организационная деятельность МКДОУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответствен.  |
|  Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья  | сентябрь  | Заведующий Зам. зав. по АХР  |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.   | август  | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану |  Зам. зав. по АХР |
|  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август  | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| Проведение Советов ДОУ  | По плану | Заведующий МКДОУ |
|  Составление и утверждение планов:обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.  |  Август-сентябрь |  Заведующийвоспитатели  |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:дополнение нормативной базы;создание комиссии по охране труда;распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;организация контроля за состоянием охраны труда;работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников.  | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  | В течение года | Зам. зав. по АХР заведующий |
| Корректировка и утверждение:плана проведения тренировочной эвакуации.  | 2 раза в год по плану | Заведующий Отв.. по безопасности |
| Назначение:за электробезопасность;ответственного по охране труда;ответственных за обеспечение безопасности и др.  |  сентябрь |  Заведующий М |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  | По графику | Зам. зав. по АХЧ |
| Месячник по безопасности дорожного движения.  | По плану |  Воспитатели  |
| Организация работы ДОУ в летний период (план)  | май | Воспитатели  |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате  | Ежемесячноянварь | Зам. зав. по АХР |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ  | январь | Заведующий  |

**Контроль  в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания | Сентябрьфевраль | Заведующий,Медсестра |
| Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | октябрь | Заведующий М  |
|  |  |  |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ежемесячно | Зам. зав. по АХР, медсестра |
| Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;   а) бракераж целостности упаковки,   б) органолептическая оценка(вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция)   в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,   г) Наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений |   Октябрь    |   Медсестра, завхоз Заведующий |
| Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; | декабрь | Заведующий, медсестра, завхоз  |
| Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и  10-дневным меню | ноябрь | Повар,медсестра |
| Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;   | февраль | Заведующий,медсестра |
| Контроль за соблюдением натуральных норм; | январь | Заведующий, медсестра  |
| Контроль за соблюдением норм питания в группах  | март | Заведующий, медсестра |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд  | март | Заведующий, медсестра |
| Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников):медицинский персонал;завхозвоспитатель |  ДекабрьФевральМартНоябрьянварь |  Заведующий  |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ  | сентябрь  | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | Ноябрь- декабрь | Зам. зав. по АХР |
|  |  |  |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация работы по благоустройству участков | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| Организация родительских субботников | октябрь | Воспитатели |
| Оформление и ведение документации.  | постоянно | Зам. зав. по АХР |
| Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.  | октябрь | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников  | декабрь |  Зам. зав. по АХРвоспитатели |
| Перезарядка огнетушителей  | август | Зам. зав. по АХЧ |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах  | По мере возможности | Зам. зав. по АХР |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке | В течение года (по мере возможности | Зам. зав. по АХР |
| Озеленение клумб, участка ДОУ | апрель | Зам. зав. по АХРвоспитатели |
| Субботник | май | Зам. зав. по АХР |
| Покраска малых форм | Июнь-август | Зам. зав. по АХРвоспитатели |
| Подготовка МБДОУ к отопительному сезону | Август -сентябрь | Зам. зав. по АХР |