Отчет

o выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в

МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент» за 2018 -2019 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад с. Башлыкент»

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Отчет о выполнении** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Проводится отслеживание изменений в законодательных  документах в области противодействию коррупции. |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия  коррупции, об эффективности принимаемых мер  по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующем в ДОО;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | Проведено собрание по итогам учебного года, один из вопросов исполнение законодательства в области противодействию коррупции |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчѐт по самообследованию ДОО) за учебный год. | Предоставлен отчет по самообследованию МБДОУ «Детский сад с. Башлыкент» |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление  контроля за исполнением локальных актов. | Локальные акты ДОО приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции. |
| 1.5.Организация проверки достоверности  представляемых работником персональных  данных и иных сведений при поступлении на  работу. | Проводится проверка  достоверности данных  поступающего работника (паспортные данные, трудовая книжка, справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др.документы). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО. | Ежемесячно осуществляется контроль за реализацией денежных средств образовательной организации. |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения***  ***коррупции*** | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений,  Установленных действующим законодательством. | Работники МБДОУ ознакомлены с нормативнымиииными документами в области противодействиякоррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личнуюподпись. |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов  ДОО по противодействию коррупции вдетском  саду:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики ислужебного   поведенияработников ДОО;   * Приказы; * Положения ипр. | В образовательной организации разработаны локальные акты:  -План мероприятий по противодействиюкоррупции;  -Положение о комиссии по предупреждению и противодействиюкоррупции  -Кодекс профессиональнойэтики работниковДОО;  -Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обновлено)  -приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции. |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику  коррупционных и иных правонарушений в ДОО.  Создание комиссии (рабочей группы) по  Проведению мероприятий по предупреждению  Коррупционных правонарушений. | Приказом по образовательной организации утверждена комиссия по предупреждению коррупционныхпроявлений, комиссия по урегулированию конфликта интереса, назначены ответственные лица. |
| 2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений  работниками ДОО». | Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работникамиДОО». |
| 2.5.Размещение информации по | Информация размещается по мере  поступления. На данный момент |

|  |  |
| --- | --- |
| антикоррупционной тематике на сайте ДОО. | размещены следующие материалы: план мероприятий по противодействию коррупции, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Кодекс профессиональной этики педагога, Положение о выявлении и урегулировании конфликта  интересов. |
| 2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования. | Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОУ имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям  законодательства. |
| 2.7.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:   * сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасностивоспитанников; * обеспеченияповышения качества образования; * совершенствования механизмов управления. | С целью повышения качества предоставляемых ДОУ услуг разработаны программа развития, программа «Здоровье», другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всехучастников  Образовательного процесса. |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной***  ***компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей*** | |
| 3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и и иных  мероприятиях. |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных  Федеральными законами | Все работники знакомятся с нормативными документами, в т.ч. с письмом МО РК «О недопущении незаконных сборов денежных средств». |
| ***4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников*** | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема вДОО. | Разработан локальный акт  «Правила приема в ДОУ», размещена сайте образовательной организации. |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО. | Документация размещается на сайте ДОУ, на информационных стендах в групповых, родители знакомятся с нормативно- правовой базой на родительских собраниях. |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции. | В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной  организации). |

