Утверждаю

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_ П.З.Арсланбекова

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с.Башлыкент»

на 2018 -2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | | | Срок  исполнения |
| **1** | **Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности**  **сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | |
| 1.1 | Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции | | завхоз.,ответственный | Декабрь2018г | |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | | заведующий | Декабрь2018г | |
| 1.3 | Обучение ответственного на курсах по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении | | заведующий | Декабрь2018г | |
| 1.4 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | заведующий | Постоянно | |
| 1.5 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников) | | Завхоз | Ежегодно | |
| 1.6 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления | | заведующий | По мере необходимости | |
| 1.7 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | | заведующий | По мере необходимости | |
| 1.8 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | | заведующий | По мере необходимости | |
| 1.9 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | | завхоз | ежегодно | |
| 1.10 | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | заведующий | ежегодно | |
| 1.11 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | | завхоз | Постоянно | |
| 1.12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | заведующий | Ежегодно | |
| 1.13 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции | | заведующий | В течении года | |
| 1.14 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | | заведующий | Первая декада | |
| 1.15 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, общих родительских собраний ) | | Воспитатели групп | Ежегодно | |
| 1.16 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | | Воспитатели групп | Ноябрь 2018 | |
| **2** | **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 2.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | заведующий | В течение года | |
| 2.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | воспитатели | ежегодно | |
| 2.4 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции». | | Администратор сайта | В течение года | |
| 2.5 | Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДОУ | | заведующий,  Председатели родительских комитетов | В течение года | |
| 2.6 | Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой, благотворительной) помощи в МКДОУ | | Родительский комитет, профсоюзный комитет | В течение года | |

Заведующий МКДОУ«Детский сад с.Башлыкент»

П.З.Арсланбекова