

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с. Башлыкент»**

368559 с. Башлыкент, ул. Ленина 17

20.10.2018г №24/2

 Приказ

 Об организации антикоррупционной

 деятельности в МКДОУ

В целях реализации [Стратегии](http://prikazobrazets.ru/organizatsiya-uchrezhdeniya/obrazets-prikaza-o-korruptsii-v-dou.html%22%20%5Ct%20%22_blank) антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в ДОУ комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:

Омарова Г.З..,- учитель логопед

Гамидова Ш.И.. - завхоз,

Сулейманова В.М., ---председатель профкома;

Агашова М.А. - председатель родительского комитета.

осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет

учреждения.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учетом внебюджетных поступлений на спец. счет ДОУ возложить на завхоза –Гамидову Ш.И..

4. Своевременно заключать:

- договора с поставщиками платных услуг (с 1 октября);

- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления);

- соглашения с родителями на платные услуги.

- с целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями.

Ответственные: Омарова Г.З. . Гамидова Ш.И..

5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ.

 Ответственные: Омарова Г.З. . Гамидова Ш.И..

6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ. Ответственный – Учитель - логопед Омарова Г.З.

Срок - постоянно.

7. Всю работу ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: Омарова Г.З.

9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующей ДОУ. Срок - по мере поступления. Ответственный Гамидова Ш.И..

.

10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Гамидова Ш.И..

11. Утвердить план работы комиссии, план мероприятий по антикоррупционной деятельности на - учебный год.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ Арсланбекова П.З.